

Beatrijs Keereman

✉ Oudedonkiaan 7 • 2100 Deurne • ° 13 april 1980

☎ 0499 56 75 96 • @ beatrijskeereman@yahoo.com • 🇧🇪 Belg • 🇧🇪 Rijbewijs B



Samenvatting

Beatrijs is een business consultant met 15 jaar ervaring, met een focus op project management, organisatie ontwikkeling, proces verbeteringen en change management.

Ze werkte 10 jaar bij Accenture, waar ze werkte voor verschillende klanten, zowel in de publieke als in de private sector, zoals bpost, FOD Financiën, Vlaamse Overheid, FOD Personeel & Organisatie, Stad Antwerpen, ING, Mercator, BNP Paribas Fortis.

Nadien werkte ze 3 jaar bij Nike als Transition Manager voor het WINGS programma, waar ze verantwoordelijk was voor het beheren van de menselijke kant van het oprichten van een gloednieuw Distributiecentrum en de implementatie van een nieuw Warehouse Management systeem. Gedurende deze periode leerde ze de basics van de logistieke sector.

Begin 2017 startte Beatrijs als freelance consultant. Sindsdien heeft ze gewerkt voor Xerius, waar ze de leidinggevende was van een team van Business Project Managers. Ze was verantwoordelijk voor het overkoepelende portfolio management, het implementeren van een pragmatische project management en portfolio management methodologie en het coachen van de Business Project Managers. Meer recent werkte ze als Project Manager voor MyFamily, uitbater van het Groeipakket, aan projecten om te komen tot een nog meer klantgerichte organisatie, met daarbij tegelijk oog voor de tevredenheid van medewerkers.

Beatrijs heeft een Master behaald als Handelsingenieur aan de Universiteit Antwerpen. Daarnaast heeft ze een Master in Internationale Relaties van de Université de Louvain. Ze behaalde ook een Certificaat Innovatieve Arbeidsorganisatie aan de Antwerp Management School.

Professionele ervaring

Business Project Manager, MyFamily

2018 - 2019

Beatrijs was project manager voor het Triple Up project, waarbij een team medewerkers van MyFamily op zoek ging naar nieuwe ideeën die tot meer tevredenheid zouden leiden voor zowel klanten, organisatie als medewerkers. In een eerste fase werden deze ideeën geïdentificeerd en na een initiële uitwerking voorgesteld aan het management. Deze eerste fase verliep in samenwerking met Streetwize. In een tweede fase werden verdere stappen gezet om de geselecteerde ideeën verder om te zetten naar de praktijk. Als project manager bewaakte ze de planning, faciliteerde workshops met het projectteam en was verantwoordelijk voor de communicatie rond het project.

Naast het Triple Up project werd Beatrijs ook ingeschakeld als aanspreekpunt en coördinator voor alles wat gebeurde rond de MyFamily website, inclusief het aanmaken van nieuwe inhoud voor de website.

Portfolio Manager en Business Project Management Lead, Xerius

2017 - 2018

Beatrijs was de ad interim leidinggevende van het Business Project Management team, waarbij ze een team van Business Project Managers aanstuurde. Daarnaast was ze verantwoordelijk voor het overkoepelende Portfolio Management van alle projecten bij Xerius.

Verantwoordelijkheden: Stakeholder management, portfolio management, invoeren methodologie voor Portfolio Management en Project Management, inclusief Change Management, coachen van het team van Business Project Managers, ad interim Project management





WINGS Transition Manager, Nike

2014 - 2017

Verantwoordelijk voor alle aspecten gerelateerd aan de people transitie binnen het WINGS programma. Het WINGS programma omvatte enerzijds de invoer van een nieuw systeem voor het beheer van de Nike warehouses in België en anderzijds de bouw van een nieuw revolutionair distributiecentrum.

Verantwoordelijkheden:

- Project management (Opmaak en opvolging van planning, scope, budget, risico's)
- Stakeholder management: ontwikkelen van een stakeholder impact assessment map, regelmatige afstemming met stakeholders binnen de Nike Campus in Laakdal
- Communicatie: ontwikkeling en opvolging van een communicatie strategie, communicatieplan, ontwikkeling van communicatiemateriaal.
- Afstemmen van de organisatie: ontwikkelen en opvolgen van een strategie en plan om de medewerkers te identificeren voor het nieuwe distributiecentrum, opvolging van uitvoering van de staffing strategie en plan
- Opleiding: coördineren van een opleidingsstrategie, opleidingsschema, ontwikkeling van opleidingsmateriaal gerelateerd aan de systeemveranderingen en de veranderde manier van werken in het nieuwe distributiecentrum.
- Organizational readiness en adoptie: ontwikkeling van een aanpak om na te gaan of de organisatie klaar is voor de verandering en deze heeft geaccepteerd, uitvoeren van deze aanpak via een 'transitiebarometer', inclusief rapportering.
- Aansturen van een klein team, nauwe samenwerking met de verantwoordelijke HR Manager.

Management consultant, Accenture

2004 - 2014

Ervaring in proces design en procesoptimalisatie (o.a. Lean Six Sigma methoden, BPR, Business Process Management), operational excellence, organisatie effectiviteit, organization design, personeelsberekening, communicatie en change management, cultuur transformatie, project management.

Beatrijs werkte voornamelijk binnen de bank- en verzekeringssector, bij BNP Paribas-Fortis, Mercator, Dexia en ING en binnen de overheidssector, bij de FOD Financiën, FOD Personeel & Organisatie, bpost, de Vlaamse Overheid en Stad Antwerpen.

FOD Financiën:

- Ontwikkeling methodologie voor werklasmeting en daaruit voortkomende efficiëntieverbeteringen, coaching bij uitvoering methodologie en coaching rond project management en change management voor verschillende projecten, 2012-2013
- Projectleider van Accenture voor de change management aspecten bij de invoer van een nieuw IT-systeem voor inning en invordering, 2009-2010
 - Functioneren als het aanspreekpunt voor Accenture voor FOD Financiën rond change management
 - Opvolgen van de inzet van Accenture consultants en werklasmeting op het project
 - Financieel beheer van het project
- Coaching van projectleiders van FOD Financiën inzake project management en change management bij het implementeren van een grote organisatie-verandering, 2006-2007, 2009-2010

ING:

- Projectleider van een people en change management project in het kader van een outsourcing, 2012
 - People management: in samenwerking met HR business partners opzetten en uitvoeren van een aanpak voor de redeployment van mensen wiens activiteiten werden geoutsourcet
 - Change management voor zowel de outsourcing als de invoer van release management
- Coaching rond competency management, cultuur transformatie en change management, 2010-2011
 - ING zou grote veranderingen ondergaan om haar strategische visie voor 2015 te realiseren. Binnen de Direct Channels Value Chain werden een aantal problemen vastgesteld bij het opleveren van projecten, die de realisatie van deze strategie zouden kunnen bemoeilijken. Accenture werd gevraagd om te helpen deze problemen op te lossen.
 - Beatrijs had volgende verantwoordelijkheden op het project:



- Coach voor de Workforce track: coach van HR business partners bij uitvoeren van een competency assessment oefening
- Coach voor de Culture track: ontwikkelen van aanpak, uitvoeren interviews, faciliteren workshops voor bepalen van target behaviors, ontwikkelen van een actieplan voor de invoer van de target behaviors
- Coach voor de Change management track

Netwerk tegen Armoede:

- Beatrijs begeleidde het Netwerk tegen Armoede bij een strategische workshop rond communicatie, het herdenken van de website van het Netwerk tegen Armoede, het opzetten van een bevraging naar de betrokken vzw's en het doorvoeren van een naamsverandering.

Fortis:

- Coaching van projectleiders in het kader van een geplande fusie; coaching rond project management, procesafstemming tussen de 2 organisaties, 2008

Mercator:

- Uitwerken van change management strategie en impact analyse in het kader van de implementatie van een nieuw systeem voor schadeverzekeringen, 2008

Vlaams Instituut voor Onroerend Erfgoed:

- Begeleiden bij de uitwerking van de beheersovereenkomst met de minister, begeleiden bij het opmaken van een procesimplementatieplan (inclusief procesbeschrijvingen) en een personeelsplan (inclusief personeelsberekening), 2008
- Beatrijs was verantwoordelijk voor het coachen van de interne coaches en proceseigenaars bij het uitvoeren van een procesverbetering en personeelsplan. Deze coaching hield het volgende in:

bpost:

- Uitwerken van een methodologie voor Process Management, beschrijven van processen voor de lancering van de nieuwe pakjesdienst, 2007

FOD Personeel en Organisatie:

- Procesbeschrijving van de HR-processen, 2005

Bank van de Post:

- Optimalisatie van het proces voor de invoer van proceswijzigingen en bepaling van impact op de organisatie, 2005

Stad Antwerpen:

- Procesbeschrijving en personeelsberekening, 2004

Opleiding

Diplôme d'études approfondies en sciences politiques, Relations Internationales, Université Catholique de Louvain, Louvain-la-Neuve **2003-2004**

Thesis La politique extérieure régionale de l'Afrique du Sud. Fondements et applications.

Handelsingenieur, Oriëntatie Internationale Economische en Diplomatieke betrekkingen, UFSIA, Universiteit Antwerpen **1998-2003**

Onderscheiding voor de drie graadjaren

Thesis De socio-economische impact van HIV/AIDS op gezinshuishoudens in Zuid-Afrika

Erasmusuitwisseling Universidade Católica Portuguesa de Lisboa, 2001-2002



Aanvullende vorming

- (gepland) PROSCI® Change management practitioner certification (ADKAR), 2020
- Masterclass Innovatieve Arbeidsorganisatie, Antwerp Management School, 2019
- People Management Training, Nike 2015
- Lean Six Sigma Black Belt, 2013
- Lean Six Sigma Green Belt, 2012
- Effective Presentation skills, 2011
- Accenture Management Consulting University, 2010
- Talent & Organization Performance Consultant School, 2009
- Project management: estimating work planning and monitoring, 2008
- Organization Design, 2008
- People Developer Fundamentals, 2006
- Process excellence, 2005

Talenkennis

- *Nederlands*: moedertaal
- *Frans*: vloeiend spreken en schrijven
- *Engels*: vloeiend spreken en schrijven
- *Duits*: redelijk spreken, vlot lezen
- *Portugees*: basiskennis
- *Italiaans*: basiskennis

Computerkennis

Microsoft Office: Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Visio. Kennis van Wordpress.

Bezigheden

- Cursus 'literaire creatie' , 2016 – nu
- Cursus rond internationale samenwerking en mondiale uitdagingen en actief burgerschap, Belgische Technische Cooperatie, 2016